

Medewerker _____
Woonplaats _____
Functie _____

Opdrachtgever _____
Plaats _____
Project _____
Contactpersoon _____

Datum	Normale uren *	Over- / toeslag- / reisure *%			Totale uren *	Km's
Ma.						
Di.						
Wo.						
Do.						
Vr.						
Za.						
Zo.						
TOTAAL						

* In decimalen, afgerond op 0.25 uur

Voor tijdige salarisbetaling dient de weekstaat voor dinsdag 12:00u compleet ingevuld en ondertekend ontvangen te zijn.

Opmerkingen:

Handtekening uitvoerder / opdrachtgever:

Handtekening medewerker:

administratie@wtrecruitment.nl | Harmoniestraat 15, 1951 AV Velsen Noord | +31 (0)251 302 047

www.wtrecruitment.nl

